



Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace

679 34 Knínice 210

<http://www.zsknínice.cz>

tel.: 515 556 142

e-mail: info@zsknínice.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Č.j.:	
Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace
Schválil:	Mgr. Jitka Vaňková, ředitelka školy
Datum vydání:	6. 1. 2023
Projednáno v pedagogické radě	11. 1. 2023
Schváleno Školskou radou	
Účinnost:	11. 1. 2023
Změny:	
Působnost:	účastníci zájmového vzdělávání, zákonní zástupci, zaměstnanci školy
Závaznost:	předpis je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, zákonné zástupce a zaměstnance základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace

Úvodní ustanovení:

Vnitřní řád školní družiny byl zpracován v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a s vyhláškou č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinek, rekreaci včetně možnosti přípravy na vyučování. Ve dnech školního vyučování navazuje na školní vzdělávací program u žáků prvního stupně přihlášených k pravidelné denní docházce, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinkové činnosti.

1. Práva a povinnosti účastníků

1.1. Účastníci mají právo

- 1.1.1. účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině
- 1.1.2. na informace o plánovaných akcích
- 1.1.3. na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
- 1.1.4. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- 1.1.5. na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny
- 1.1.6. na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
- 1.1.7. na využívání vybavení školní družiny a pomůcek
- 1.1.8. na všestranný rozvoj osobnosti, na volný čas a odpočinek
- 1.1.9. na ochranu před návykovými látkami, na pomoc při jeho nesnázích
- 1.1.10. na vyjadřování jeho vlastního názoru

1.2. Účastníci mají povinnost

- 1.2.1. řádně docházet do školní družiny
- 1.2.2. neopouštět školní družinu bez vědomí vychovatele
- 1.2.3. dodržovat vnitřní řád a provozní řád školní družiny, školní řád, provozní řády učeben a jídelny, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- 1.2.4. řídit se pokyny vychovatelky a dalších zaměstnanců školy
- 1.2.5. udržovat pořádek v prostorách školní družiny
- 1.2.6. chránit a úmyslně nepoškozovat školní majetek, vybavení školní družiny
- 1.2.7. chránit zdraví své i ostatních účastníků
- 1.2.8. komunikovat se všemi dospělými, se kterými přijdou do styku, slušnou formou
- 1.2.9. respektovat zákaz používání mobilních telefonů a manipulování s nimi po dobu pobytu ve školní družině. Ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, je účastníkům zakázáno bez předchozího povolení ředitele školy pořizovat ve škole jakékoliv obrazové a

zvukové záznamy. Po dobu pobytu ve školní družině je účastníkům zakázáno telefonovat, psát ani číst SMS zprávy, používat internet a používat sdělovací, záznamová a komunikační zařízení, která nejsou majetkem školy, pokud mu k tomu vychovatelka nedá souhlas

1.2.10. do družiny účastníci nenesí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu, předměty nesouvisející se zájmovým vzděláváním ve školní družině. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením, ztrátou, u věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li účastník ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovateli.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1. Zákonní zástupci mají právo

- 2.1.1. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte jako účastníka zájmového vzdělávání
- 2.1.2. informovat na chování a průběh vzdělávání svého dítěte u vychovatelky
- 2.1.3. vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky nebo u ředitelky školy

2.2. Zákonní zástupci mají povinnost

- 2.2.1. zajistit, aby účastník přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny
- 2.2.2. dokládat nepřítomnost účastník při pravidelné docházce
- 2.2.3. informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- 2.2.4. informovat vychovatelku o změně osobních údajů dítěte
- 2.2.5. dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
- 2.2.6. dostavit se na vyzvání k projednání závažných problémů účastníka
- 2.2.7. používat ke vstupu do školy hlavní vchod, nepouštět do budovy školy žádné další osoby.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.1. Pedagogičtí pracovníci mají právo

- 3.1.1. na vlídné zacházení, vytvoření vhodných podmínek k práci, zajištění těch základních služeb, které jsou nezbytné pro kvalitní práci. Mají právo na přímé a slušné jednání ze strany zaměstnavatele, informační zdroje nutné pro svou práci, odpovídající provozní podmínky a technické zabezpečení odpovídající odborným a didaktickým potřebám učitele.
- 3.1.2. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků zájmového vzdělávání nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, dále mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.

- 3.1.3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.

3.2. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost

- 3.2.1. kromě povinností stanovených školským zákonem zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok
- 3.2.2. v případě zjištění infekčního onemocnění u dítěte neprodleně bude kontaktován zákonný zástupce a zajistit izolaci účastníka
- 3.2.3. po skončení provozu družiny překontrolují pořádek v místnosti, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.

4. Vzájemné vztahy se zaměstnanci

- 4.1. Všichni účastníci vzdělávacího procesu (děti, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.
- 4.2. Účastníci se ke všem chovají slušně, ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů, vzájemně si pomáhají, pomáhají spolužákům mladším, slabým, nemocným
- 4.3. Účastníci respektují pokyny vychovatelek v ŠD, pedagogů a ostatních zaměstnanců školy
- 4.4. Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

5. Provoz a vnitřní režim

5.1. Přihlášení a odhlášení účastníka, pobyt v družině

- 5.1.1. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Kapacita školní družiny je 60 dětí. Školní družina má 3 oddělení.
- 5.1.2. O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle Směrnice ředitelky školy k přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání ve školní družině na základě Přihlášky účastníka k zájmovému vzdělávání ve školní družině (dále jen Přihláška)
- 5.1.3. Pobyt v ŠD je stanoven v rozsahu zapsaném v Přihlášce včetně stanovení způsobu odchodu ze školní družiny. Změny musí být doloženy písemně. Odchody koordinuje vychovatelka. Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníky, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 5.1.4. V případě jiného odchodu než uvedeného v Přihlášce je nutná písemná omluvenka s uvedením data a času odchodu účastníka a podpisu zákonného zástupce. Ve výjimečných případech, když dojde k nepředvídatelné situaci, kterou nebylo možno řešit předem, a je ji

potřeba řešit akutně, je přípustné napsat vychovatelce po domluvě sdělení do systému iškola, které slouží jako doklad za písemnou omluvenku.

5.1.5. Odhlášení ze ŠD musí být písemnou formou s podpisem zákonných zástupců.

5.1.6. Pokud účastník narušuje soustavně a hrubým způsobem provozní řád ŠD a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen (na návrh vychovatelky). Toto rozhodnutí musí být zákonnému zástupci sděleno písemně.

5.1.7. Po skončení 4. vyučovací hodiny předá učitelka žáky vychovatelce, s níž odchází na oběd. Z oběda jdou společně s vychovatelkou do školní družiny. Účastníci s delší výukou přichází do školní družiny sami a nahlásí se vychovatelce. Za bezpečnost dětí ve ŠD a ochranu jejich zdraví zodpovídá příslušná vychovatelka.

5.1.8. Vedoucí zájmových útvarů, náboženství, učitel ZUŠ či učitel doučování si děti z družiny vyzvedává osobně.

5.1.9. Žáci, kteří nenavštěvují pravidelně ŠD, mohou v ní ve výjimečných případech pobývat, např. v polední přestávce mezi vyučováním nebo v případě dělených hodin nebo laboratorních prací, v rámci kapacity ŠD po dohodě s vychovatelkou.

5.2. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

5.2.1. Úplatu upravuje Směrnice ředitelky školy k úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině.

5.3. Činnost školní družiny

5.3.1. Při pobytu ve školní družině probíhá:

5.3.1.1. Odpočinková činnost – odstraňuje únavu, probíhá po obědě nebo kdykoliv během dne podle potřeby účastníků. Jde o klidové hry, zájmové činnosti, četbu, zpívání.

5.3.1.2. Rekreační činnost - slouží k regeneraci sil, převažuje odpočinek aktivní – pohybové hry na hřišti, v tělocvičně, o vycházkách, práci s dětskými časopisy a knihami, besedy a vypravování, konstruktivní a stolní hry.

5.3.1.3. Zájmová činnost (tělovýchovná, výtvarná, hudební, atd.) rozvíjí osobnost účastníka, jde o řízenou kolektivní nebo řízenou činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Umožňuje seberealizaci i další rozvoj dovedností a poznání.

5.3.1.4. Příprava na vyučování – okruh činností související s plněním školních povinností. Učení se procvičuje zábavnou formou, hrají se didaktické hry, hádanky, kvízy a tajenky. Po dohodě s rodiči a třídními učiteli se někteří účastníci mohou věnovat práci na domácích úkolech po venkovním pobytu.

5.4. Provoz školní družiny

5.4.1. Ranní provoz družiny začíná v 6:10 a končí 7:35 h. Do ranní družiny mohou děti přicházet průběžně dle potřeby.

5.4.2. Odpolední provoz začíná v 11:20 h a končí v I. a II. oddělení v 16:00 h, ve III. oddělení v 14:20 h.

5.4.3. Po ukončení provozu III. oddělení odvádí vychovatelka děti do I. oddělení.

5.4.4. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče (zákonné zástupce) účastníka a osoby na Přihlášce. Pokud je tento postup bezvýsledný, bude vychovatelka vykonávat nad dítětem dohled, dokud si ho zákonný

zástupce nevyzvedne. V případě, že se opakovaně nedaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce, kontaktuje vychovatelka za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí prostřednictvím Policie ČR.

5.4.5. Účastníci mají možnost doplňovat tekutiny během oběda a později ve školní družině (pitná voda, případně nápojový automat na chodbě v přízemí školní budovy).

5.4.6. V odpolední družině probíhá činnost odpočinková, rekreační, zájmová, případně příprava na vyučování. Pobyt venku je využit v maximální možné míře, zpravidla od 13:30 h.

5.4.7. Školní družina může využívat, s ohledem na obsazení prostor dle rozvrhu hodin, tělocvičnu školy a obě školní hřiště, případně i školní zahradu

5.4.8. Školní družina může organizovat i jiné činnosti (výlety, exkurze, sportovní nebo kulturní akce), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Účast v těchto aktivitách není vázána na zápis do školní družiny a tyto činnosti jsou zpravidla organizovány za úplatu.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy platí zákaz kouření

6.2. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili fyzické ani psychické zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

6.3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci hlásí ihned vyučujícímu, pedagogickému dozoru nebo jinému zaměstnanci školy. Vychovatelky sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce. Nemocný může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

6.4. Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým vedením, hasicími přístroji a regulátory topení, s okny a žaluziemi pouze s vědomím učitele.

6.5. Při výuce v tělocvičně, na školním hřišti a pozemku a v odborných pracovních zachovávají účastníci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny.

6.6. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

6.7. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni při úrazu poskytnout účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistit ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam o úrazu na předepsaném formuláři. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který vykonával pedagogický dozor, byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.

6.8. V případě akutních nemocí a infekcí nepodáváme žádné medikamenty, jako jsou kapky proti kašli, rýmě apod. Trpí-li účastník onemocněním, které vyžaduje zohlednění při vzdělávání, může pedagogický pracovník léky podat.

6.9. Školní družina nabízí rovné příležitosti všem, je zakázáno ponižování, zesměšňování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví účastníků.

6.10. Podle §31 odst. 1, písm. a) zákona č.94/1963 Sb. o rodině, v platném znění, je rodič (zákonný zástupce) povinen pečovat o zdraví nezletilého dítěte. Je tedy povinen sledovat i výskyt vši a při zaznamenaném výskytu vši je rovněž povinen zajistit neodkladně odvšivení dítěte specifickým k tomuto účelu určeným registrovaným léčivým přípravkem způsobem stanoveným v návodu tohoto přípravku. Napadení vši je považováno za infekční onemocnění.

6.11. Účastníkům je zakázáno do školní družiny a na akce pořádané školní družinou přinášet, distribuovat a užívat cigarety, alkohol a jiné návykové látky. Dále je zakázáno přinášet pyrotechnické výrobky, zbraně a jejich makety a další předměty, kterými by mohli způsobit poranění sobě, spolužákům nebo pracovníkům školy.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků zájmového vzdělávání

7.1. Účastníci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

7.2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku ostatních účastníků, učitelů či jiných osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.

7.3. Ztráty věcí a poškození majetku hlásí účastníci neprodleně vychovatelce. Dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

7.4. Každý odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

7.5. Před odchodem domů uklidí účastník své pracovní místo a jeho okolí.

7.6. Účastníci neplýtvají elektrickou energií, vodou ani toaletními potřebami.