



Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace

679 34 Knínice 210

<http://www.zsknínice.cz>

tel.: 515 556 142

e-mail: info@zsknínice.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ZÁKLADNÍ ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024



Č.j.:	VZZS 2024
Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace
Zpracoval:	Mgr. Bc. Jitka Vaňková
Schválil:	RNDr. Bc. Jiří Rosenberg, ředitel školy
Datum vydání:	30. 9. 2024
Projednáno v pedagogické radě	
Školská rada schválila dne	13. 11. 2024
Účinnost:	-
Změny:	-
Působnost:	zaměstnanci školy, zákonní zástupci, veřejnost
Závaznost:	-

1. Základní charakteristika školy

1.1. Název a sídlo právnické osoby

vykonávající činnost školy (dále jen škola) dle platného rozhodnutí:

Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace, Knínice 210, 679 34 Knínice

1.2. Charakteristika školy



Základní škola, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace, je úplná škola s devíti postupnými ročníky. Škola má 5 tříd na I. stupni a 4 třídy na II. stupni ZŠ. Maximální kapacita základní školy 270 žáků byla v posledním roce naplněna na 85 %. Součástí budovy je i mateřská škola. Má 3 třídy s celkovou kapacitou 68 dětí. V uplynulém školním roce byla naplněna z 90 %. Školní družina nabízí ve 3 odděleních zájmové vzdělávání 60 žákům z I. stupně základní školy. Využívá prostorný školní sál a nově zrekonstruované 2. oddělení v suterénu. Školní jídelna s kapacitou 300 strážníků zabezpečuje školní stravování a závodní stravování pro zaměstnance školy.

1.3. Management školy

ředitel školy: Mgr. Bc. Jitka Vaňková od 1. 8. 2018, od 1. 8. 2024 RNDr. Bc. Jiří Rosenberg

zástupce ředitele: Mgr. Iva Paráková od 1. 8. 2018, od 1. 8. 2024 Mgr. Petra Galbová

1.4. Zřizovatel školy

Městys Knínice, Knínice 107, 679 34, IČ 00280330, ID datové schránky: qae8ny

1.5. Druhy a typy škol a školských zařízení

základní škola, mateřská škola, školní jídelna – úplná, školní družina

1.6. Kontakt a dálkový přístup

telefon: kancelář 515 556 142
ředitel 515 556 140, 607 185 536
zástupce ředitele 515 556 141,
šk. jídelna 515 556 145
MŠ 515 556 144, 515 556 148, 515 556 149

e-mail: ředitel školy reditel@zskninance.cz
kancelář info@zskninance.cz
účetní sekretariat@zskninance.cz
zaměstnanci jmeno.prijmeni@zskninance.cz
šk. jídelna jidelna@zskninance.cz
spec. pedagog specialni.pedagog@zskninance.cz

WWW stránky: <http://www.zskninance.cz>

ID datové schránky: gpbmnp

1.7. Školská rada

zřízená dle § 167 zákona č. 561/2004 Sb. dne 10. 1. 2005, volby 2020, dodatečné volby 2023, počet členů 6.

Složení: Mgr. Markéta Axmanová – předseda, Mgr. Petra Galbová, Petr Grénar, Ing. Michal Štolfa, Bc. Daneš Pulec, Veronika Rathanová

Kontakt: skolska.rada@zskninance.cz

1.8. Školní stravování

Typ jídelny- dle výkazu Z 17-01	Počet	Počet strávníků		
		žáci	zaměstnanci školy	ostatní*
921 ŠJ - úplná	1	189	36	12
Pracovníci – fyzické osoby	5			
Přepočtení na plně zaměstnané	5			

k 30. 9. 2023* ostatní – důchodci, zaměstnanci jiných škol, zaměstnanci jiných zaměstnavatelů (firmy), ...

1.9. Školní družina

ŠD	počet oddělení ŠD	počet dětí v ŠD	počet vychovatelů ŠD
celkem	3	60	fyzicky 6 / přepočteno 2,44

k 31. 10. 2023

2. Vzdělávání ve škole

2.1. Přehled oborů vzdělávání

Kód oboru	Popis oboru	Forma vzdělávání	Vyučovací jazyk	Délka vzdělávání	Kapacita oboru	Platnost	Dobíhající obor
79-01-C/01	Základní škola	denní	český	9 r.	270	Platné	Ne
79-01-B/01	Základní škola speciální	denní	český	10 r.	1	Platné	Ne

2.2. Přehled podle tříd a počtu dětí

Školní rok 2023/24	Počet tříd	Počet ročníků	Počet žáků	Průměrný počet žáků na třídu
1. stupeň	5	5	116	23,2
1. ročník			20	
2. ročník			24	
3. ročník			27	
4. ročník			25	
5. ročník			20	
2. stupeň	4	4	111	27,75
6. ročník			28	
7. ročník			30	
8. ročník			27	
9. ročník			26	
Celkem	9	9	227	
Průměrný počet žáků na učitele (v přepočtených úvazcích)			14,1	

ke 30. 9. 2023

2.3. Zvolený vzdělávací program a jeho č. j.

Název zvoleného vzdělávacího program	Číslo jednací	V ročníku
Spolu za poznáním – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání	313	1. – 9.

Výuka probíhá v 1. - 9. ročníku podle ŠVP „Spolu za poznáním“. ŠVP je nastaven všeobecně, důraz klademe na praktickou výuku, digitální kompetence a environmentální vzdělávání, ke kterému je využívána rozlehlá zahrada a okolí školy. Ve školním roce 2023/2024 jsme se zaměřili na jazykovou výuku, badatelskou a polytechnickou výchovu, využití učeben dílen, kuchyňky a zázemí pro výuku pěstitelských prací (skalka, vyvýšené záhony). Díky zbudování dvou nových učeben (jazyková a badatelská) jsme maximálně mohli využít PHmax a dělit velké množství hodin na poloviční skupiny, což přispívá k individualizaci vzdělání a umožňuje lepší diferenciaci učiva podle schopností žáků. Hodiny jsme dělili již na prvním stupni (zejména hodiny tělesné výchovy, pracovních činností, dále hodina matematiky a hodina českého jazyka, anglického jazyka). Na II. stupni jsme dělili 50 % hodin matematiky a českého jazyka, dále cizí jazyky, tělesnou výchovu, informatiku a pracovní činnosti. Více než 10 % žáků se vzdělávalo s podporou podpůrných opatření, s mnoha žáky se pracovalo vypracovaného IVP, což vyžaduje náročnější přípravu a koordinaci všech vyučujících, a právě organizace výuky umožnila zaměřením se na silné stránky všech žáků a jejich rozvoj.

Naším cílem je propojit výuku co nejvíce s reálným životem, zařazujeme činnosti, které umožňují žákům dané učivo snáze pochopit. Díky novým učebnám jsme mohli také zařadit badatelskou výuku, činnosti učení. Vedeme žáky k tomu, aby poznatky získávali na základě činností, pozorování, pokusů a objevování. Velmi často využíváme školní zahradu k výuce venku, snažíme se minimalizovat prosté předávání poznatků učitelem a aktivizujeme co nejvíce žáka.

Velkou pozornost jsme věnovali dalšímu rozvoji nové informatiky. Po loňských zkušenostech jsme upravili tematické plány, tak aby učivo bylo pro žáky pestré a motivující. Zaměřujeme se na robotiku, algoritmicizaci, v hodinách je převážně aktivní žák. Všechny učebny jsou připojené k internetu, učitelé mohou ve svých hodinách využívat tablety, notebooky, internet či výukové programy. Nově jsme pořídili druhou mobilní učebnu s 20 notebooky, dále 25 iPadů. Ve škole se využívá 11 LCD panelů ve formě tabulí s popisovatelnými křídly na místo stávajících klasických tabulí. K dispozici je plně vybavená učebna informatiky s 25 stolními počítači a sluchátky, jejíž prostorové dispozice jsme z klasického uspořádání lavic změnili na vhodnější variantu uspořádání lavic podél stěn, což nabídlo dostatečný prostor právě pro využití robotických stavebnic a pomůcek. Všichni učitelé mají k dispozici školní notebook pro práci ve škole i doma. Žáci využívají se souhlasem učitele i vlastní telefony, např. pro vzdělávací aktivity Kahoot, umimeto.org. Škola disponuje řadou licencí na vzdělávací portály pro učitele i žáky.

Vedení klade důraz na modernizaci prostředí, což je odrazový můstek pro motivaci, podporu a aktivizaci dětí, a zároveň pro zajištění spokojenosti a efektivní práce zaměstnanců. V loňském roce jsme kromě 2 nových učeben opravili spodní družinu, vybavili ji novým nábytkem, renovovali podlahy ve 4 třídách, dovybavili učitelskou šatnu, kabinet fyziky, ve 2 třídách jsme vyměnili desky lavic a osvětlení. Klíčová je však práce s lidskými zdroji, jak se zaměstnanci, tak žáky.

Žáci jsou vedeni tak, aby uměli komunikovat, správně formulovat svoje myšlenky, vést diskusi a byli zodpovědní za svoje chování. Zaměřujeme se na vzájemný respekt, spolupráci a podporu. Vyučující se vzdělávají v měkkých dovednostech, velkou pozornost věnujeme komunikaci s žáky, vedení ke spolupráci, poznání kolektivu. Tímto směrem jsme zaměřili i pravidelné třídnické hodiny. Stále více zapojujeme skupinovou práci, sebehodnocení a vzájemné hodnocení. S nastavenými směry seznamujeme rodiče a úzce s nimi spolupracujeme. Nedílnou spoluprací s rodiči je tedy pořádání společných akcí, jako je např. vánoční dílna či zahradní slavnost. V letošním roce jsme uspořádali i besedu pro rodiče či ukázkou práce s novým systémem Edupage. Pozitivní klima ve škole podporujeme i pořádáním řady akcí pro žáky jako je například adaptační pobyt žáků šestého ročníku, plavání, lyžařský výcvikový kurz, bruslení, řada exkurzí a kulturních akcí. Díky principům místně zakotveného učení klademe důraz na spolupráci s obcí a jejími zájmovými složkami, pravidelně vystupujeme na akcích pro seniory či na mikulášské nadílce a dětském dni.

Nové vedení během prázdnin přesunulo ředitelnu a kancelář účetní a zástupkyně do sborovny školy. Vznikla tak kancelář vedení školy. Pro učitele vznikla malá sborovna v bývalé přijímací místnosti v přízemí, z kanceláře vznikne přijímací místnost. Všichni pedagogičtí pracovníci mají svůj kabinet, učitelé 1. stupně se přesunuli do bývalé ředitelny a vychovatelé do přísálí. K drobným změnám došlo i v obsazení kabinetů jednotlivými vyučujícími.

2.4.Odborná kvalifikace

Pracovníci školy	fyzicky/přepočteno	v %
Celkový počet pedagogických pracovníků *	18 / 16	100 %
Z toho odborně kvalifikovaných dle z.č.563/2004 Sb.	18 / 16	100 % / 100 %
Asistenti pedagoga	4 / 2,28	100 % / 100 %

* bez as. ped., vych. ŠD, dle zákona č. 563/2004 Sb.

Počet absolventů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2023/24 nastoupili na školu: 1

Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2023/24 nastoupili na školu: 1

Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2023/24 odešli ze školy: 3

Počet nepedagogických zaměstnanců: 10



Základní škola Knínice 2023/2024 Foto: Dražpal

2.5. Poradenské služby ve škole

	fyzický počet	kvalifikace, specializace	dosažené vzdělání
výchovný poradce	1	ano, ano	VŠ
školní metodik prevence	1	ano, ne	VŠ
školní psycholog	0		
školní speciální pedagog	0,4 (šabl.) + 0,23 (PO)	ano	VŠ

2.6. Další vzdělávání pracovníků školy

	Jméno účastníka	Název semináře
1.	Fyzika na ZŠ a víceletých gymnáziích, která baví	Markéta Axmanová
2.	Třídnická hodina – jeden z nástrojů, jak ovlivnit klima třídy	Markéta Axmanová
3.	Asertivní komunikace a deeskalační techniky	Markéta Axmanová
4.	Podpora žáků s psychickými problémy	Jiřina Bednářová
5.	Wellbeing a Work-life Balance	Jiřina Bednářová

6.	Zážitková čeština s humorem 2	Petra Galbová
7.	Podpora žáka s psychickými problémy	Petra Galbová
8.	Wellbeing – prevence vyhoření	Kateřina Grénarová
9.	Wellbeing – Timemanagement	Kateřina Grénarová
10.	Wellbein-osobní hranice	Kateřina Grénarová
11.	Wellbeing – stres	Kateřina Grénarová
12.	Žáci s úzkostnými problémy	Simona Gricová
13.	Krizová intervence u žáků na základní škole	Simona Gricová
14.	Podpora žáků s psychickými problémy	Simona Gricová
15.	Závislosti a duální diagnózy	Simona Gricová
16.	Jóga a její využití v hodinách TV	Simona Gricová
17.	Wellbeing pro učitele – kouči pro Vás	Simona Gricová
18.	Práce s diferencovanou třídou na 1. stupni ZŠ - 8 hodin	Jitka Havířová
19.	Podpora žáků s psychickými problémy	Jitka Havířová
20.	Práce se stresem	Jitka Havířová
21.	Současná dětská poezie pro děti	Jitka Havířová
22.	Jak na třídní knihovničky	Jitka Havířová
23.	Podpora žáků s psychickými problémy	Martina Kopecká
24.	Zážitková čeština s humorem 2	Martina Kopecká
25.	Práce s AI – umělou inteligencí	Martina Kopecká
26.	Laskavé učení	Martina Kopecká
27.	Den s keramikou	Monika Krejčířová
28.	Legislativa školních družin	Monika Krejčířová
29.	Mindfulness – komunikační technika ke zvýšení koncentrace dětí	Monika Krejčířová
30.	Podpora žáků s psychickými problémy	Eliška Libichová
31.	Wellbeing, stres, work life balance	Eliška Libichová
32.	Čtenářská gramotnost pro 1. stupeň	Eliška Libichová
33.	Jak nalákat žáky k četbě	Eliška Libichová
34.	Pětiminutové aktivity ve výuce angličtiny	Eliška Libichová
35.	Procvičuj s lapbookem – vytvoř hravou 3D knihu	Eliška Libichová
36.	Jak rozvíjet nadaného žáka na 1. stupni ZŠ	Eliška Libichová
37.	Podpora uvažování při práci s textem	Eliška Libichová
38.	Vykročte do 1. ročník	Eliška Libichová
39.	Rozvoj čtenářské gramotnosti ve škole	Eliška Libichová
40.	Práce s diferencovanou třídou na 1. stupni základní školy	Eliška Libichová
41.	Náměty na výuku slovní zásoby v anglickém jazyce	Eliška Libichová
42.	Rozvoj čtenářské gramotnosti v naukových předmětech	Eliška Libichová
43.	Podpora žáka s psychickými problémy	Iva Paráková
44.	Metodika adaptačních kurzů	Iva Paráková
45.	Wellbeing pro učitele	Iva Paráková
46.	čj, ma,Prv pro život	Iva Paráková
47.	Joga a její využití v hodinách Tv	Iva Paráková
48.	Využívání šk. experimentálního systému Vernier ve výuce přírodních věd	Helena Paroulková
49.	Konference Spokojený učitel	Helena Paroulková
50.	Doškolení nejen pro koordinátory EVVO	Helena Paroulková
51.	Workshop Kreativitu lze rozvíjet	Helena Paroulková
52.	Sdílení	Helena Paroulková
53.	Podpora žáků s psychickými problémy	Helena Paroulková
54.	Wellbeing	Helena Paroulková
55.	Den s keramikou	Zuzana Richterová
56.	Podpora žáků s psychickými problémy	Zuzana Richterová
57.	Handmade	Zuzana Richterová

58.	Wellbeing – Prevence vyhoření	Iveta Sedláková
59.	Wellbeing – Timemanagement	Iveta Sedláková
60.	Wellbeing – Osobní hranice	Iveta Sedláková
61.	Wellbeing – Stres	Iveta Sedláková
62.	Podpora žáka s psychickými problémy	Iveta Sedláková
63.	Mindfulness – komunikační technika ke zvýšení koncentrace dětí	Monika Ševčíková
64.	ICT koordinátor	Jitka Vaňková
65.	Novely právních předpisů ve školství	Jitka Vaňková
66.	Podpora žáků s psychickými problémy	Jitka Vaňková
67.	Wellbeing pro učitele – kouči pro Vás	Jitka Vaňková
68.	Revize RVP ZV – Konzultant revizí	Jitka Vaňková
69.	Webinář – Syndrom vyhoření v pedagogické profesi	Jitka Vaňková
70.	Příprava na konkurz pro zájemce o místa ředitelů škol a školských zařízení	Jitka Vaňková
71.	Asertivní komunikace a deeskalační techniky	Jitka Vaňková
72.	Digitální nástroje ve výuce	Jitka Vaňková
73.	Mobil jako pomocník učitele	Jitka Vaňková
74.	FKSP od A do Z	Jitka Vaňková
75.	Jak řešit konflikty mezi pedagogy	Jitka Vaňková
76.	Právní poradna	Jitka Vaňková
77.	Strategický plán rozvoje školy – jak na to	Jitka Vaňková
78.	Aktivity na podporu wellbeingu ve škole pro pedagogy	Jitka Vaňková
79.	Podpora žáků s psychickými problémy	Michaela Veselá
80.	Well-being, Jak předcházet vyhoření	Eva Vlachová
81.	Well-being, Osobní hranice a asertivní komunikace	Eva Vlachová
82.	Podpora žáka s psychickými problémy	Eva Vlachová

Vzdělávání pedagogických pracovníků v tomto školním roce proběhlo v souladu s plánem školy pro DVPP, řada seminářů probíhala on-line formou.

Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení: Koordinátor ICT (ředitelka školy).

3. Vzdělávání a výsledky výchovy a vzdělávání

3.1. Celkové hodnocení a klasifikace žáků

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Opakují
1.	19	19	0	0	0
2.	26	26	0	0	0
3.	28	27	1	0	0
4.	25	22	3	0	0
5.	20	19	1	0	0
Celkem za I. stupeň	118	113	5	0	0

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Opakují
6.	29	16	13	0	0
7.	30	15	15	0	0
8.	27	14	13	0	0
9.	26	8	18	0	0
Celkem za II. stupeň	112	53	59	0	0
Celkem za školu	230	166	64	0	0

Stupeň chování	Počet	% z počtu všech žáků školy
uspokojivé	1	0,44
neuspokojivé	0	0

Celkový počet neomluvených hodin na škole za školní rok 2023/24: 0, průměr na jednoho žáka: 0,0

3.2. Údaje o přijímacím řízení na střední školu, údaje o přijetí k základnímu vzdělávání a přestupech

2023/2024	Gymnázia						Konzervatoř
Počty přijatých žáků IX. (příp. V. a VII.) ročníku	4leté studium	6leté studium	8leté studium	SOŠ	SOU	OU	-
	5	1	0	12	8	0	
2024/2025							
Počet dětí přijatých k základnímu vzdělávání	26						
Počet odkladů pro školní	3						
Počet přestupů z jiných škol	2						

Absolventi ZŠ	Počet žáků
9. ročník	26
nižší ročník	0
Celkem	26

3.3. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

Ve škole se vzdělávalo 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tyto děti mají různá podpurná opatření doporučená poradenským zařízením (PPP, SPC). Ve škole s nimi individuálně pracuje speciální pedagog v hodinách tzv. předmětu speciálně pedagogické péče, vyučující zohledňují jejich potřeby v hodinách. Pro 11 žáků jsme vytvářeli

individuální vzdělávací plán (dále IVP) na základě doporučení školských poradenských zařízení. Během roku probíhaly opakovaně depistáže speciálního pedagoga sloužící především ke včasnému vytipování dětí s potřebou podpůrných opatření a dětí, které vykazují v určitých oblastech nadání. Mimořádné schopnosti a výkony žáků jsme rozvíjeli v běžných hodinách pracovními listy, zvláštními úkoly, ale také formou zájmových útvarů, nabídkou volitelných předmětů (literární a přírodopisný seminář od 7. ročníku, anglická konverzace v 9. ročníku) a přípravou na soutěže a olympiády. Ve třídách je k dispozici práce nad rámec běžné výuky, kterou využívají zdatnější a rychlejší žáci.

3.4. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Naplňování cílů školního vzdělávacího programu je pravidelně kontrolováno a hodnoceno na různých úrovních, od pedagogických pracovníků přes metodické orgány až po vedení školy. Sledování kvality vychází ze sledování každodenní pedagogické práce, na kterou je navázána podpora a rozvoj pedagogických kompetencí. Za tímto účelem je vytvořen plán dalšího vzdělávání a plán kontrolní a hospitační činnosti, pedagogičtí pracovníci se pravidelně scházejí s kolegy ze své vzdělávací oblasti, probíhají pravidelné porady.

Cíle dané RVP ZV a ŠVP pro základní vzdělávání pro školní rok 2023/24 byly splněny. Všichni žáci se ve svých výsledcích dostali na svou obvyklou úroveň, věnovali jsme se žákům s ŠVP a sledovali i krátkodobější výkyvy výkonů žáků. O dobrých výsledcích svědčí i úspěšnost žáků při přijímacím řízení v IX. ročníku a úspěch žákyně VII. ročníku v přijímacím řízení na šestileté gymnázium (4. v pořadí ze 60 uchazečů).

Naplňování cílů školního vzdělávacího programu dopomáhá realizace četných akcí mimo běžnou výuku. Jedná se o exkurze, projektovou výuku, soutěže, besedy. V letošním roce byla tato oblast znásobena využitím aktivity OP JAK „Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ“ ve všech třídách školy. Žáci tak absolvovali 32 hodin inovativní výuky nad rámec běžné výuky v každé třídě. Obdobně jsme zajistili naplňování výstupů ŠVP pro zájmové vzdělávání, kde nad rámec běžné výuky byla realizována také jedna aktivita „Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání“.

4. Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí

Provedené kontroly ze strany České školní inspekce /datum, typ provedené kontroly/ - ve šk. roce 2023/2024 neproběhla ve škole kontrola ze strany ČŠI. Nadále jsme pracovali na slabých stránkách zjištěných při inspekci v předchozím školním roce, zejména na kontrolním systému, stabilizaci klimatu a wellbeingu. Rozvíjeli jsme i silné stránky (individualizace v dělených hodinách, respektující a partnerský přístup k dětem, dělení hodin, využívání efektivních a rozmanitých metodických postupů a forem práce či další rozvoj podnětného prostředí školy a podpory čtenářské gramotnosti. Zaměřili jsme se také na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

5. Prevence sociálně patologických jevů

Ve školním roce 2023/2024 jsme se zaměřili mimo zlepšení výsledků prospěchově slabších dětí a péči o děti s poruchami učení a chování také na prohlubování komunikativních dovedností mezi žáky, upevňování pravidel slušného chování, zdravého životního stylu, upozorňování žáků na nebezpečí spojená s užíváním internetu, na rizika sociálních sítí, na kyberšikanu a posilování odolnosti dětí proti negativnímu působení nabídky drog a jiných sociálně patologických jevů.

V třídnických hodinách, které se staly nedílnou součástí vyučovacího plánu a probíhají jednou za dva týdny v časové dotaci 1 hodina, jsme se kromě aktivit vedených k prohloubení vzájemných vztahů ve třídě, rovněž zaměřili na prevenci vzniku rizik spojených s užíváním internetu – kyberšikana, kyberstalking, kybergrooming apod. Třídní učitel pravidelně spolupracují s výchovným poradcem a metodikem prevence.

5.1. Preventivní programy pro žáky 1. stupně

1. tř. „Jak se máš“ – preventivní program zaměřený na posílení komunikačních dovedností, zvládnání emocí, prevenci šikany a agrese
2. tř. „Buďme kamarádi“ – preventivní program zaměřený na posílení komunikace, ohleduplnosti a schopnosti čelit tlaku vrstevníků, prevenci šikany a agrese
3. tř. „Jak se stát dobrým kamarádem“ – preventivní program zaměřený na posílení komunikace, ohleduplnosti a schopnosti čelit tlaku vrstevníků, prevenci šikany a agrese
4. – 5. tř. „Jak zvládnout svoje emoce“ – preventivní program zaměřený na posílení komunikace ohleduplnosti, prevence nadužívání internetu, empatie ve vrstevnické komunikaci
4. – 5. tř. „Kyberšikana“ – přednáška Policie ČR na toto téma

5.2. Preventivní programy pro žáky 2. stupně

6. – 8. tř. „ – „Stmelovací aktivity“ – preventivní program na posílení duševní odolnosti dětí, nastartování a podporu procesů potřebných pro správné formování kolektivu
7. – 8. tř. - „Vážíš si svého těla“ – preventivní program zaměřený na prevenci závislostí, sebepoškozování, poruch příjmu potravy; posílení sebevědomí, schopnosti říkat NE a schopnosti rozhodování
9. tř. – „Morální bludiště“ – preventivní program na posílení dovednosti rozhodování se a schopnosti předvídat následky svého jednání, zvládnání zátěžových situací.
6. - 9. tř. – „Kyberšikana“ – přednáška Policie ČR na toto téma



6. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

6.1. Zájmové útvary

Zájmový útvar	Vyučující
Angličtina	Mgr. Eva Valová
Keramika	Věra Plesková
Malý kuchtík	Mgr. Eva Vlachová
Příprava na přijímací zkoušky Čj, M, TV	Mgr. Simona Gricová Mgr. Petra Galbová Mgr. Kateřina Zoubková
Veselá věda	Nikola Ožvoldíková

6.2. Mimoškolní a volnočasové aktivity ve škole

Ve školním roce 2023/2024 jsme ve spolupráci se ZUŠ Velké Opatovice zajistili pro naše žáky výuku hudební nauky a hry na různé hudební nástroje, dále pak sportovní aktivity pro matky s dětmi ve spolupráci s paní Görlichovou. Tělocvičnu využívali také místní fotbalisti a florbalisti a realizováno bylo též cvičení pro ženy.

6.3. Olympiády a soutěže

Olympiády a různé soutěže jsme realizovali na školní úrovni i na okresní úrovni. Děti si vyzkoušeli recitaci v Lysicích, i mnohé sportovní soutěže. Okresní kolo Pythagoriády, ve kterém dosahujeme pravidelně dobrých výsledků, se letos bohužel nekonalo. Děti se účastnily angliády, kde školu dobře reprezentovaly. I když medaile necinkly, všechny naše děti se umístily v první polovině ze 143 soutěžících. Zážitkem byla i Olympiáda I. ročníků ve Velkých Opatovicích, pro devátáky pak tradiční soutěž Dřevo, materiál budoucnosti na Masarykově střední škole v Letovicích. Sportovně jsme se vyřádili na Přespolním běhu v Černé Hoře, florbalu ve Žďárně, či přehazované dívek v Boskovicích.

6.4. Další akce školy

Mnoho školních akcí pořádáme pro velký zájem opakovaně, staly se tradicí a vizitkou školy. K takovým akcím patří absolventský ples žáků deváté třídy. Ani letošní devátáci nezklamali a pod vedením paní učitelky Gricové připravili skvělou zábavu pro ostatní a sami se naučili, že organizace takovýchto akcí je náročná a vyžaduje týmovou spolupráci. Devátáci si také připravili pěkné rozloučení se školou na konci roku. Adaptační pobyt proběhl na chatě Aténa v obci v Suchý, kromě stmelovacích aktivit zde byl začleněn i preventivní program. Velký úspěch měl i tradičně pořádaný LVK v Písařově u Červené vody. Dvakrát během roku jsme zvládli sběr papíru, jehož výtěžek jsme využili na školní potřeby pro družinu a na vybavení školní knihovny. Na konci roku jsme uspořádali zahradní slavnost, na které vystoupili žáci s několika divadelními a pohybovými představeními, proběhl jarmark. Děti si samy připravily stánky s různými výrobky, a občerstvením.

6.5. Spolupráce školy s dalšími subjekty

Velmi si vážíme spolupráce se všemi partnery. Patří k nim Městys Knínice, MAS Boskovice, PPP Vyškov (pobočka Boskovice), SPC Brno, Střední škola André Citroëna Boskovice, ZUŠ Velké Opatovice, TJ Malá Haná Knínice, SVČ Boskovice.

6.6. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, projekty školy

Škola je zapojena do projektu OP JAK, který využívá především k financování personálních šablon (speciální pedagog, školní asistent, kariérový poradce), DVPP a inovativních forem vzdělávání. Díky projektu OP JAK proběhla řada akcí pro žáky všech ročníků.

Pokračujeme v projektu Zelená škola a umožňujeme tak žákům, učitelům i rodičům třídít nejen základní složky odpadu jako je papír, plast a sklo, ale i elektroodpad a nápojové kartony. Ve třídách třídíme do plastových košů na tříděný odpad. Vysloužilé elektrospotřebiče z domácností a baterie můžeme jednoduše odkládat do sběrného boxu.

Projekt Ovoce a zelenina je projekt Evropské Unie, jehož cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, vytvořit správné stravovací návyky ve výživě dětí a tím zároveň bojovat proti dětské obezitě. Ovoce a zeleninu dostávají zdarma děti I. stupně. Společnost COME vending s.r.o. poskytla škole na jeden školní rok i automat na zdravé svačinky.

Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů: ne.

Finanční prostředky formou grantů ze SR či kraje: ne

7. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2023

7.1. Celková závěrka roku 2023

	hlavní činnost	doplňková činnost
Výnosy celkem	34 299 448,12 Kč	48 250,00 Kč
Náklady celkem	34 062 727,76 Kč	38 425,05 Kč
Hospodářský výsledek	166 720,36 Kč	9 824,95 Kč

7.2. Výnosy

	Neinvestiční výnosy	
1	provozní dotace	4 600 000,00 Kč
2	transferový podíl	426 096,00 Kč
3	dotace SR na přímé vzdělávací výdaje	26 640 882,00 Kč
4	projekt Šablony - Inkluze v ZŠ Knínice	565 150,59 Kč
5	ostatní neinvestiční dotace	67 040,00 Kč
6	stravné	1 608 819,65 Kč
7	výnosy z pronájmu - VHČ	48 250,00 Kč
8	jiné výnosy z vlastních výkonů	200,00 Kč
9	školné MŠ	102 700,00 Kč
10	školné ŠD	59 400,00 Kč
11	prodej materiálu	42 434,00 Kč
12	čerpání z fondů (rezervní) + FKSP	52 054,00 Kč
13	jiné výnosy	0 Kč
14	sběr papíru	7 676,00 Kč
15	příspěvky na neinvestiční výdaje	52 720,46 Kč
16	přijaté náhrady škod	4 275,00 Kč
18	úroky	0 Kč
	Celkem	34 277 698,12 Kč

Komentář

K bodu 5: UZ 33088 prevence digitální propasti 20 000 Kč, UZ 33086 doučování 47 000 Kč

K bodu 6: Výnosy jsou ke krytí spotřeby potravin ve školní jídelně.

K bodu 7: Pronajímáme tělocvičnu a učebny (výuka ZUŠ)

7.3. Náklady

	Neinvestiční náklady hrazené z MŠMT	
1	mzdové náklady - zaměstnanci	19 186 826,00 Kč
2	mzdové náklady - dohody	67 045,00 Kč
3	záonné odvody z mezd (SP a ZP)	6 434 660,00 Kč
4	příděl do FKSP	387 566,80 Kč
5	záonné pojištění za zaměstnance Kooperativa	76 817,00 Kč
6	náhrady za pracovní neschopnost	191 514,00 Kč
7	knihy, učební pomůcky	8 093,10 Kč
8	učebnice, školní potřeby	58 282,00 Kč
9	drobný majetek evid. V podrozvaze	18 930,30 Kč

10	školení zaměstnanců	61 912,00 Kč
11	drobný dlouhodobý majetek (nad 3 000 Kč)	80 542,80 Kč
12	ostatní služby včetně DDNM	66 827,00 Kč
13	pracovní oděvy a obuv	3 856,00 Kč
	Celkem	26 640 882,00 Kč

Komentář

K bodu 11: mobilní telefon, 2x iPad, molitanová stavebnice, MacBook Air

K bodu 12: plavání, Kalibro, MIUč Čj, Raduga

Neinvestiční náklady hrazené z EU		
1	mzdové náklady - zaměstnanci	288 365,00 Kč
2	mzdové náklady - dohody	22 600,00 Kč
3	zákonné odvody z mezd (SP a ZP)	94 611,00 Kč
4	příděl do FKSP	5 767,30 Kč
5	náhrady za pracovní neschopnost	- Kč
6	knihy, učební pomůcky	1 516,00 Kč
7	zákonné pojištění prac.úrazů	734,00 Kč
8	školení zaměstnanců	19 030,00Kč
9	drobný dlouhodobý majetek	39 273,29 Kč
10	ostatní služby	93 254,00 Kč
	Celkem	565 150,59 Kč

Komentář

K bodu 2: iPad 2x, HP Pro Book 450

K bodu 9: NTB, magnetické kartičky, Pyramida, Brother scan řezací plotr

K bodu 10: projektové dny, administrace projektu, licence Umímeto

Ostatní neinvestiční náklady dotace		
1	Mzdové náklady - dohody	47 040,00 Kč
2	Drobný dlouhodobý majetek (nad 3 000 Kč)	20 000,00 Kč
	Celkem	67 040,00 Kč

Neinvestiční náklady hrazené z ÚSC - Městys Knínice a vlastních zdrojů		
1	kancelářský materiál	38 165,60 Kč
2	PHM (sekačka)	5 512,00 Kč
3	učebnice, školní potřeby	89 977,30 Kč
4	knihy, učební pomůcky	64 201,20 Kč
5	materiál na opravy	67 683,97 Kč
6	předplatné novin a časopisů	7 420,00 Kč
7	čistící prostředky	123 238,84 Kč
8	osobní ochranné prostředky a testy žáci	8 061,27 Kč
9	potraviny	1 607 952,65 Kč
10	ostatní materiál	60 482,42 Kč
11	drobný dlouhodobý majetek 500-3000 Kč	116 216,51 Kč
12	drobný dlouhodobý majetek nad 3000 Kč	811 549,00 Kč

13	elektrická energie	485 704,41 Kč
14	voda	67 704,35 Kč
15	plyn	389 613,58 Kč
16	opravy a udržování	764 682,73 Kč
17	cestovné	23 589,00 Kč
18	reprezentace	4 472,00 Kč
19	bankovní poplatky	14 965,15 Kč
20	poštovné	576,79 Kč
21	revize, BOZP a PO	46 029,76 Kč
22	telefony	26 302,89 Kč
23	odpady	22 957,26 Kč
24	zpracování mezd, administrace projektů	120 890,00 Kč
25	náklady na školní akce	113 532,12 Kč
26	PC servis, aktualizace SW	224 565,67 Kč
27	ostatní služby	29 127,29 Kč
28	nájem a provoz kopírek	27 153,14 Kč
29	drobný dlouhodobý majetek nehmotný 500-7000 Kč	- Kč
30	drobný dlouhodobý majetek nehmotný nad 7000 Kč	118 018,56 Kč
31	mzdové náklady - zaměstnanci	39 231,00 Kč
32	zákonné odvody z mezd	13 152,00 Kč
33	zákonné pojištění pracovních úrazů	327,00 Kč
34	příděl do FKSP	709,82 Kč
35	náhrady za pracovní neschopnost	- Kč
36	preventivní prohlídky zaměstnanců	2 800,00 Kč
37	osobní ochranné pracovní pomůcky	3 093,13 Kč
38	pracovní oděvy a obuv	3 731,00 Kč
39	školení zaměstnanců	70 596,00 Kč
40	opotřebení vlastních prac. nástrojů	- Kč
41	pojištění	10 036,00 Kč
42	technické zhodnocení DHM do 40 tis	38 287,00 Kč
43	náhrady škod - školní úrazy	7 500,00 Kč
44	odpisy	1 089 431,00 Kč
45	jiné daně a poplatky	13 758,00 Kč
	Celkem	6 772 997,41 Kč

Komentář

K bodu 12: např. pračka, NTB, relaxační koutek ŠD, pojízdné lešení, kávovary, koberce, nábytek do kabinetů, 2 LCD panel a příslušenství, stojan na kola, telefon

K bodu 16: např. opravy kopírek, oprava tepelného čerpadla, servis vzduchotechniky, opravy kuchyňských spotřebičů, oprava žaluzií, výmalba, oprava zahradního domečku, výměna osvětlovacích těles, výměna podlahových krytin ve 4 třídách, výměna oken v kotelně, výměna horních desek lavic ve 2 třídách, oprava videozvoků

K bodu 29: výukový SW ActiveInspire 2x

K bodu 41: rozšíření kuchyňské linky, systémové vložky

Neinvestiční náklady VHČ - pronájem		
1	materiál	3 706,49 Kč
2	energie	22 991,12 Kč
3	opravy a udržování	3 266,20 Kč
4	služby	5 216,55 Kč
5	mzdové náklady - dohody	3 000,00 Kč
6	ostatní náklady	244,69 Kč
	Celkem	38 425,05 Kč

Investiční výnosy a náklady		
	Organizace v roce 2023 pořídila za příspěví zřizovatele z investičního fondu akustické opatření do jídelny a tělocvičny	167 052,60 Kč

Bezúplatný převod majetku od zřizovatele		
	Organizace v roce 2023 získala od zřizovatele bezúplatným převodem nové učebny v 1 NP	2 529 357,28 Kč

7.4. Fondy

		PZ	tvorba	čerpání	zůstatek
1	Fond odměn	57 550,65 Kč	5 797,47 Kč	- Kč	63 348,12 Kč
2	FKSP	79 389,52 Kč	394 043,92 Kč	463 442,00 Kč	9 991,44 Kč
3	Rezervní fond	338 987,23 Kč	1 972 750,82 Kč	215 249,61 Kč	2 096 488,44 Kč
4	Fond investic	85 845,48 Kč	830 387,60 Kč	830 387,60 Kč	85 845,48 Kč

8. Závěr

Školní rok 2023/2024 byl pro naši školu významným obdobím, kdy jsme se zaměřili na vytvoření pohodového a tvůrčího prostředí, které podporuje motivaci žáků a efektivní komunikaci napříč celou školou. Díky těmto krokům jsme dosáhli výrazného posunu nejen ve vzdělávacím procesu, ale také ve vztazích mezi žáky, pedagogy a vedením školy.

Jedním z klíčových opatření, které přispělo ke zlepšení výuky a individualizaci přístupu k žákům, byla výuka v dělených hodinách. Tento přístup umožňuje více se zaměřit na individuální potřeby žáků a podpořit jejich aktivní zapojení do výuky i kolektivu. Důraz jsme kladli na to, aby se žáci cítili jako součást týmu, kde jsou jejich názory a nápady vítány a respektovány. Tento aktivní přístup nejen rozvíjí jejich schopnosti, ale také posiluje vzájemnou důvěru a spolupráci.

Se zvyšujícím se počtem žáků se zvyšují potřeby školy také na materiální vybavení. Ve škole jsme se snažili finance zajišťovat i z jiných zdrojů než z rozpočtu zřizovatele, školu jsme neustále modernizovali. Během roku jsme zorganizovali různé akce a oslovili partnery, ale také sami přiložili ruku k dílu či zorganizovali brigády rodičů. Jsme rádi, že dochází k přirozenému propojování činností školy a školky ve společných projektech a setkáních během školního roku, v návazné spolupráci obou součástí školy, ve spolupráci pedagogů a předávání si informací.

Naši práci jsme prezentovali prostřednictvím Knínického zpravodaje i regionálního tisku, důležité informace uveřejnili také prostřednictvím vývěsky před OÚ ve středu obce. Velmi dobře fungovaly po celý rok webové stránky školy. Navázali jsme na využití elektronické třídní knihy a žákovské knížky s novým systémem Edupage.

Zvyšování kvality školy a pedagogické práce se stalo součástí kultury naší školy, její cesty ke smysluplné přípravě dětí na život. Naše škola se krok za krokem postupně od roku 2018 dostala do povědomí veřejnosti jako kvalitní a vyhledávaná škola našeho regionu. Zaměstnanci školy jsou ti, kterým patří velké poděkování, žáci a rodiče jsou ti, pro které vše ve škole organizujeme a těší nás jejich přízeň. Během školního roku škola pokračovala v trendu otevření se široké veřejnosti. Rodiče měli možnost využít návštěvy s prohlídkou školy, popřípadě možnost využít přítomnosti ve výuce předmětů.

Ze stanovených úkolů se nám podařilo splnit většinu z nich, na některých je třeba dále pracovat. Vidíme pokrok, směr, a také cestu před sebou. Zapracovali jsme na upřesnění společného cíle, hlavních pilířů fungování školy, a postupného stmelení kolektivu. V školním roce 2023/2024 jsme se zaměřili především na oblasti:

- zajímavá hodina pro žáka
- digitální kompetence žáka
- zlepšování klimatu a celkové kultury školy
- wellbeing a spolupráce zaměstnanců školy

Ve některých hlavních oblastech se dařilo jen částečně a je třeba nadále na těchto oblastech pracovat. Pozitivně lze hodnotit zejména práci s žáky, ke zlepšení během roku došlo také ve vztazích na pracovišti. Atmosféra ve II. pololetí byla výrazně ovlivněna vyhlášením konkurzu a nejistotou s příchodem nového vedení.

S hrdostí mohu říci, že se nám společně podařilo vybudovat školu, která je nejen moderním a bezpečným vzdělávacím prostředím, ale také místem, kde jsou děti podporovány v rozvoji svých schopností a dovedností, a kde panuje tvořivá atmosféra.

Při této příležitosti bych chtěla vyjádřit poděkování za podporu, kterou jsem během svého působení ve funkci ředitelky měla ze strany týmu učitelů, rodičů a samozřejmě i samotných žáků. Společně jsme dokázali vytvořit školu, která nejen vzdělává, ale také formuje osobnosti a přispívá k vytváření pevného základu pro budoucí úspěchy našich žáků.

Děkuji i za milá slova kolegů v regionálním tisku a přeji knínické škole hodně pozitivního do budoucna.

V Knínicích, dne 30. 9. 2024

podpis a razítko ředitele školy