



Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace 679 34

Knínice 210

tel.: 515 556 142 <http://www.zsknínice.cz>

email: info@zsknínice.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Č.j.:	
Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace
Schválil:	RNDr. Bc. Jiří Rosenberg
Datum vydání:	19. 11. 2025
Projednáno v pedagogické radě	24. 11. 2025
Schváleno Školskou radou	
Účinnost:	24. 11. 2025
Změny:	
Působnost:	účastníci zájmového vzdělávání, zákonní zástupci, zaměstnanci školy
Závaznost:	předpis je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, zákonné zástupce a zaměstnance základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace

Úvodní ustanovení:

Vnitřní řád školní družiny byl zpracován v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a s vyhláškou č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinek, rekreaci včetně možnosti přípravy na vyučování. Ve dnech školního vyučování navazuje na školní vzdělávací program u žáků prvního stupně přihlášených k pravidelné denní docházce, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinkové činnosti.

1. Práva a povinnosti účastníků

1.1. Účastníci mají právo

- 1.1.1. účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině
- 1.1.2. na informace o plánovaných akcích
- 1.1.3. na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
- 1.1.4. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- 1.1.5. na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny
- 1.1.6. na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
- 1.1.7. na využívání vybavení školní družiny a pomůcek
- 1.1.8. na všestranný rozvoj osobnosti, na volný čas a odpočinek
- 1.1.9. na ochranu před návykovými látkami, na pomoc při jeho nesnázích
- 1.1.10. na vyjadřování jeho vlastního názoru

1.2. Účastníci mají povinnost

- 1.2.1. řádně docházet do školní družiny
- 1.2.2. neopouštět školní družinu bez vědomí vychovatelek
- 1.2.3. dodržovat vnitřní řád a provozní řád školní družiny, školní řád, provozní řády učeben a jídelny, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- 1.2.4. řídit se pokyny vychovatelky a dalších zaměstnanců školy
- 1.2.5. udržovat pořádek v prostorách školní družiny
- 1.2.6. chránit a úmyslně nepoškodovat školní majetek, vybavení školní družiny
- 1.2.7. chránit zdraví své i ostatních účastníků
- 1.2.8. komunikovat se všemi dospělými, se kterými přijdou do styku, slušnou formou

- 1.2.9. respektovat zákaz používání mobilních telefonů a manipulování s nimi po dobu pobytu ve školní družině. Ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, je účastníkům zakázáno bez předchozího povolení ředitele školy pořizovat ve škole jakékoliv obrazové a zvukové záznamy. Po dobu pobytu ve školní družině je účastníkům zakázáno telefonovat, psát ani číst SMS zprávy, používat internet a používat sdělovací, záznamová a komunikační zařízení, která nejsou majetkem školy, pokud mu k tomu vychovatelka nedá souhlas
- 1.2.10. do družiny účastníci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu, předměty nesouvisející se zájmovým vzděláváním ve školní družině. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením, ztrátou, u věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li účastník ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovateli.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1. Zákonní zástupci mají právo

- 2.1.1. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte jako účastníka zájmového vzdělávání
- 2.1.2. informovat na chování a průběh vzdělávání svého dítěte u vychovatelky
- 2.1.3. vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky nebo u ředitelky školy

2.2. Zákonní zástupci mají povinnost

- 2.2.1. zajistit, aby účastník přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny
- 2.2.2. dokládat nepřítomnost účastník při pravidelné docházce
- 2.2.3. informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- 2.2.4. informovat vychovatelku o změně osobních údajů dítěte
- 2.2.5. dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
- 2.2.6. dostavit se na vyzvání k projednání závažných problémů účastníka
- 2.2.7. používat ke vstupu do školy hlavní vchod, nepouštět do budovy školy žádné další osoby.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.1. Pedagogičtí pracovníci mají právo

- 3.1.1. na vlídné zacházení, vytvoření vhodných podmínek k práci, zajištění těch základních služeb, které jsou nezbytné pro kvalitní práci. Mají právo na přímé a slušné jednání ze strany zaměstnavatele, informační zdroje nutné pro svou práci, odpovídající provozní podmínky a technické zabezpečení odpovídající odborným a didaktickým potřebám učitele.

- 3.1.2. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků zájmového vzdělávání nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, dále mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- 3.1.3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.

3.2. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost

- 3.2.1. kromě povinností stanovených školským zákonem zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok
- 3.2.2. v případě zjištění infekčního onemocnění u dítěte neprodleně bude kontaktován zákonný zástupce a zajistit izolaci účastníka
- 3.2.3. po skončení provozu družiny překontrolují pořádek v místnosti, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.

4. Vzájemné vztahy

- 4.1. Všichni účastníci vzdělávacího procesu (děti, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.
- 4.2. Účastníci se ke všem chovají slušně, ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů, vzájemně si pomáhají, pomáhají spolužákům mladším, slabým, nemocným
- 4.3. Účastníci respektují pokyny vychovatelek v ŠD, pedagogů a ostatních zaměstnanců školy
- 4.4. Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

5. Provoz a vnitřní režim

5.1. Přihlášení a odhlášení účastníka, pobyt v družině

- 5.1.1. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Kapacita školní družiny je 60 dětí. Školní družina má 3 oddělení.
- 5.1.2. O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě Přihlášky účastníka k zájmovému vzdělávání ve školní družině (dále jen Přihláška) a kritérií přijetí k zájmovému vzdělávání ve školní družině.

- 5.1.3. Pobyt v ŠD je stanoven v rozsahu zapsaném v Přihlášce včetně stanovení způsobu odchodu ze školní družiny. Změny musí být doloženy písemně. Odchody koordinuje vychovatel/ka. Účastník bez vědomí vychovatele/ky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníky, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 5.1.4. V případě jiného odchodu než uvedeného v Přihlášce je nutná písemná omluvenka s uvedením data a času odchodu účastníka a podpisu zákonného zástupce. Ve výjimečných případech, když dojde k nepředvídatelné situaci, kterou nebylo možno řešit předem, a je ji potřeba řešit akutně, je přípustné napsat vychovatelce po domluvě sdělení do systému EduPage, které slouží jako doklad za písemnou omluvenku.
- 5.1.5. Odhlášení ze ŠD musí být písemnou formou s podpisem zákonných zástupců.
- 5.1.6. Pokud účastník narušuje soustavně a hrubým způsobem provozní řád ŠD a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen (na návrh vychovatelky). Toto rozhodnutí musí být zákonnému zástupci sděleno písemně.
- 5.1.7. Po skončení 4. vyučovací hodiny předá učitelka žáky vychovatelce/vychovateli, s níž odchází na oběd. Z oběda jdou společně s vychovatelkou/vychovatelem do školní družiny. Účastníci s delší výukou přichází do školní družiny sami a nahlásí se vychovatelce/vychovateli. Za bezpečnost dětí ve ŠD a ochranu jejich zdraví zodpovídá příslušný/á vychovatel/ka.
- 5.1.8. Vedoucí zájmových útvarů, náboženství, učitel ZUŠ či učitel doučování si děti z družiny vyzvedává osobně.
- 5.1.9. Žáci, kteří nenavštěvují pravidelně ŠD, mohou v ní ve výjimečných případech pobývat, např. v polední přestávce mezi vyučováním nebo v případě dělených hodin nebo laboratorních prací, v rámci kapacity ŠD po dohodě s vychovatelkou/vychovatelem.

5.2. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

- 5.2.1. Úplatu stanovuje zřizovatel školy vydáním Usnesení, které je vyvěšeno na webu školy, sekce Úřední desce školy.

5.3. Činnost školní družiny

- 5.3.1. Při pobytu ve školní družině probíhá:

- 5.3.1.1. Odpočinková činnost – odstraňuje únavu, probíhá po obědě nebo kdykoliv během dne podle potřeby účastníků. Jde o klidové hry, zájmové činnosti, četbu, zpívání.
- 5.3.1.2. Rekreační činnost - slouží k regeneraci sil, převažuje odpočinek aktivní – pohybové hry na hřišti, v tělocvičně, o vycházkách, práci s dětskými časopisy a knihami, besedy a vypravování, konstruktivní a stolní hry.
- 5.3.1.3. Zájmová činnost (tělovýchovná, výtvarná, hudební, atd.) rozvíjí osobnost účastníka, jde o řízenou kolektivní nebo řízenou činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Umožňuje seberealizaci i další rozvoj dovedností a poznání.
- 5.3.1.4. Příprava na vyučování – okruh činností související s plněním školních povinností. Učení se procvičuje zábavnou formou, hrají se didaktické hry, hádanky, kvízy a tajenky. Po dohodě s rodiči a třídními učiteli se někteří, účastníci mohou věnovat práci na domácích úkolech po venkovním pobytu.

5.4. Provoz školní družiny

- 5.4.1. Ranní provoz družiny začíná v 6:10 a končí 7:30 h. Do ranní družiny mohou děti přicházet průběžně dle potřeby.
- 5.4.2. Odpolední provoz začíná v 11:20 h a končí v I. a II. oddělení v 16:00 h, ve III. oddělení v 14:20 h.
- 5.4.3. Po ukončení provozu III. oddělení odvádí vychovatelka děti do I. oddělení.
- 5.4.4. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče (zákonné zástupce) účastníka a osoby na Přihlášce. Pokud je tento postup bezvýsledný, bude vychovatelka vykonávat nad dítětem dohled, dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne. V případě, že se opakovaně nedaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce, kontaktuje vychovatelka za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí prostřednictvím Policie ČR.
- 5.4.5. Účastníci mají možnost doplňovat tekutiny během oběda a později ve školní družině (pitná voda, případně nápojový automat na chodbě v přízemí školní budovy).
- 5.4.6. V odpolední družině probíhá činnost odpočinková, rekreační, zájmová, případně příprava na vyučování. Pobyt venku je využit v maximální možné míře, zpravidla od 13:30 h.
- 5.4.7. Školní družina může využívat, s ohledem na obsazení prostor dle rozvrhu hodin, tělocvičnu školy a obě školní hřiště, případně i školní zahradu
- 5.4.8. Školní družina může organizovat i jiné činnosti (výlety, exkurze, sportovní nebo kulturní akce), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Účast v těchto aktivitách není vázána na zápis do školní družiny a tyto činnosti jsou zpravidla organizovány za úplatu.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 6.1. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy platí zákaz kouření
- 6.2. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili fyzické ani psychické zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 6.3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci hlásí ihned vyučujícímu, pedagogickému dozoru nebo jinému zaměstnanci školy. Vychovatelky sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce. Nemocný může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- 6.4. Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým vedením, hasicími přístroji a regulátory topení, s okny a žaluziemi pouze s vědomím učitele.
- 6.5. Při výuce v tělocvičně, na školním hřišti a pozemku a v odborných pracovnách zachovávají účastníci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny.
- 6.6. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady

technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

- 6.7. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni při úrazu poskytnout účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistit ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam o úrazu na předepsaném formuláři. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který vykonával pedagogický dozor, byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.
- 6.8. V případě akutních nemocí a infekcí nepodáváme žádné medikamenty, jako jsou kapky proti kašli, rýmě apod. Trpí-li účastník onemocněním, které vyžaduje zohlednění při vzdělávání, může pedagogický pracovník léky podat.
- 6.9. Školní družina nabízí rovné příležitosti všem, je zakázáno ponižování, zesměšňování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví účastníků.
- 6.10. Podle §31 odst. 1, písm. a) zákona č.94/1963 Sb. o rodině, v platném znění, je rodič (zákonný zástupce) povinen pečovat o zdraví nezletilého dítěte. Je tedy povinen sledovat i výskyt vší a při zaznamenaném výskytu vší je rovněž povinen zajistit neodkladně odvšivení dítěte specifickým k tomuto účelu určeným registrovaným léčivým přípravkem způsobem stanoveným v návodu tohoto přípravku. Napadení vší je považováno za infekční onemocnění.
- 6.11. Účastníkům je zakázáno do školní družiny a na akce pořádané školní družinou přinášet, distribuovat a užívat cigarety, alkohol a jiné návykové látky. Dále je zakázáno přinášet pyrotechnické výrobky, zbraně a jejich makety a další předměty, kterými by mohli způsobit poranění sobě, spolužákům nebo pracovníkům školy.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků zájmového vzdělávání

- 7.1. Účastníci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- 7.2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku ostatních účastníků, učitelů či jiných osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.
- 7.3. Ztráty věcí a poškození majetku hlásí účastníci neprodleně vychovatelce. Dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 7.4. Každý odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 7.5. Před odchodem domů uklidí účastník své pracovní místo a jeho okolí.
- 7.6. Účastníci neplýtvají elektrickou energií, vodou ani toaletními potřebami.