Zápis z jednání Školské rady při Základní škole a Mateřské škole v Knínicích ze dne 22.10.2026

Přítomni:
za ZŠ a MŠ: Mgr. Markéta Axmanová. Mgr. Lenka Svobodová
za zřizovatele: Petr Grénar, Ing. Michal Štolfa
za rodiče: Bc. Simona Vybíhalová, Ing. Michaela Veselá
hosté: RNDr. Jiří Rosenberg – ředitel školy
Omluveni: ----------
Přítomno 6 členů, školská rada je usnášeníschopná

Program jednání:

1. Zahájení – ředitel zahájil jednání školské rady v 16:00
   - ředitel školy svolal první zasedání nově zvolené školské rady. Přítomní členové se navzájem představili a stručně seznámili ostatní se svými důvody zapojení do činnosti školské rady.

2. Volba předsedy školské rady
   - návrh – Mgr. Markéta Axmanová
   - pro: 6
   - proti: 0
   - zdrželi se: 0
     Předsedkyní školské rady byla zvolena Mgr. Markéta Axmanová

3. Volba místopředsedy školské rady
   - návrh – Ing. Michal Štolfa
   - pro: 6
   - proti: 0
   - zdrželi se: 0
     Místopředsedou školské rady byl zvolen Ing. Michal Štolfa

4. Projednání jednacího řádu
   - školská rada se dohodla, že bude postupovat podle jednacího řádu schváleného v listopadu 2023
   - pro: 6
   - proti: 0
   - zdrželi se: 0
     Jednací řád byl schválen.

5. Projednání výroční zprávy školy
   - členové školské rady projednali předloženou výroční zprávu školy. Během projednávání vznesli několik připomínek a upozornili na některé nejasnosti.
   - Ředitel školy přislíbil zapracování připomínek a následné zaslání opravené verze výroční zprávy předsedkyni školské rady. Ta ji následně rozešle všem členům školské rady k vyjádření.
   - **Schválení výroční zprávy proběhne formou elektronického hlasování prostřednictvím e-mailové komunikace.**

6. Termíny jednání školské rady
   - členové školské rady se dohodli, že další jednání proběhne dne **5. listopadu 2026 v 16.00**, hlavním bodem programu bude projednání rozpočtu školy.
   - školská rada nebude stanovovat pevné termíny jednání na celý školní rok. Jednání budou svolávána operativně podle potřeby, minimálně čtyřikrát ročně v souladu s jednacím řádem.
   - dále bylo dohodnuto, že před každým jednáním školské rady rozešle předsedkyně prostřednictvím systému EduPage informaci rodičům a pedagogickým pracovníkům o termínu konání jednání. Rodiče i zaměstnanci školy tak budou mít možnost prostřednictvím svých zástupců ve školské radě předkládat podněty a připomínky k projednání.

7. Různé
   - výuka anglického jazyky v 6. třídě
     - paní Veselá předala připomínku rodičů týkající se výuky anglického jazyka v 6. třídě, kde na začátku školního roku došlo ke změně vyučujícího.
     - ředitel školy uvedl, že v případě individuálních připomínek by měl rodič nejprve kontaktovat příslušného vyučujícího a ředitele školy s cílem nalézt konstruktivní řešení.
   - školní jídelna
     - paní Veselá dále předala připomínku rodičů týkající se školního stravování. Podle sdělení rodičů se v některých případech stalo, že při výdeji již nezbyly některé součásti oběda, například maso nebo jogurt.
     - ředitel školy uvedl, že k podobným situacím by nemělo docházet, a doporučil rodičům, aby v takovém případě kontaktovali vedoucí školního stravování.
     - následně proběhla diskuse o fungování školní kuchyně, zejména o velikosti porcí, skladbě obědů a poskytování doplňků stravy, jako jsou ovocné kapsičky nebo nápoje.
     - členové školské rady požádali ředitele školy, zda by bylo možné na příští jednání pozvat vedoucí školního stravování, která by členům školské rady přiblížila organizaci a fungování školní jídelny a zodpověděla případné dotazy.
   - projekt Jižní Morava čte dětem
     - paní Vybíhalová informovala členy školské rady o projektu Jižní Morava čte dětem, do kterého se žáci školy zapojí.
     - současně požádala členy školské rady o návrhy osob, které by se mohly podílet na hodnocení prací odevzdaných v rámci projektu.

8. Závěr
   - školská rada ukončila jednání v 17:35.

V Knínicích dne 25.10.2026

Zapsala: Markéta Axmanová

Mgr. Markéta Axmanová
předsedkyně ŠR

Ing. Michal Štolfa
místopředseda ŠR