



Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace

679 34 Knínice 210

<http://www.zsknínice.cz>

tel.: 515 556 142

e-mail: info@zsknínice.cz

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY



Č.j.:	
Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace
Schválil:	RNDr. Bc. Jiří Rosenberg
Datum vydání:	19. 11. 2025
Projednáno v pedagogické radě	
Projednáno ve školské radě	
Účinnost:	19. 11. 2025
Změny:	
Působnost:	žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy
Závaznost:	předpis je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce a zaměstnance základní a mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace

podle Zákona č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví
a o změně některých souvisejících předpisů

Údaje o zařízení:

Adresa: 679 34 Knínice 210
Tel: 515556142
E-mail: info@zsknínice.cz
IČO : 62073061
Ředitel školy: RNDr. Bc. Jiří Rosenberg
Zástupce ředitele školy: Mgr. Petra Galbová
Zřizovatel: Městys Knínice
Typ školy: mateřská
Kapacita: 68 dětí

Čl. 1) Úvodní ustanovení:

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

Provozní řád se řídí zejména:

- školským zákonem č. 561/2004 Sb.,
- zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb.
- vyhláškou č. 106/2001 o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti
- vyhláškou č. 160/2024 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.
- vyhláškou č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č.48/2005 Sb. o základním vzdělávání
- vyhláškou č.14/ 2005 Sb. o mateřských školách
- vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci

ve znění pozdějších předpisů

Čl. 2) Popis zařízení:

Typ: mateřská škola s celodenním provozem

Kapacita: 68 dětí

Počet tříd: 3

Počet dětí ve třídách:

1. třída 25 dětí (věk 2-7 let)
2. třída 18 dětí (věk 3-7 let)
3. třída 25 dětí (věk 2-7 let)

Provozní doba: od 6.15 hodin do 16.00 hodin

Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity: hudebně-dramatický kroužek, keramika, edukačně stimulační skupiny

Stravování pro cizí strávníky: neposkytujeme

Čl. 3) Režimové požadavky (délka aktivit, zařazení):

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte. Vytváří optimální podmínky pro individuální rozvoj a pro navazující vzdělávání v ZŠ.

Nástup dětí do mateřské školy: od 6.15 do 8.00 hodin

Režim dne

Respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové a individuální zvláštnosti i potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. Je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku. V třídních vzdělávacích programech je denní režim zpracován podle potřeb každé třídy zvlášť.

Provoz třídy Berušek

6:15 - otevření MŠ, děti se schází ve třídě Sluníček
7:15 – odchod do třídy Berušek, spontánní činnosti a řízené činnosti
8:30 - svačina
9:00 – 11:30 - pobyt venku
11:30-12:00 - oběd
12:00 – 14:00 – spánek, odpočinek, klidové činnosti nespících dětí (dle potřeby dětí)
14:00-14:30 - svačina
14:30 – 15:30 - volné hry dětí, děti přechází do třídy Sluníček
16:00 - uzavření MŠ

Provoz třídy Žabek

6:15 - otevření MŠ, děti se schází ve třídě Sluníček
7:30 – odchod dětí do třídy Žabek, spontánní a řízené činnosti
9:00-9:30 – svačina
9:30 – 11:45 – pobyt venku
12:00-12:30 – oběd
12:30 – 14:15 - odpočinek, klidové činnosti nespících dětí
14:15-14:30 - svačina
14:30 – děti přichází do třídy Sluníček a Berušek, volné hry dětí
16:00 - uzavření MŠ

Provoz třídy Sluníček

6:15 - otevření MŠ, děti se schází ve třídě Sluníček, spontánní činnosti, řízené činnosti
8:30 - svačina
9:15 – 11:15 - pobyt venku
11:30-12:00 - oběd
12:00 – 14:00 – odpočinek, klidové činnosti nespících dětí
14:00-14:15 - svačina
14:15 – 16:00 - volné hry dětí, rozcházení domů
16:00 - uzavření MŠ

Hra

Spontánní hry probíhají v průběhu celého dne a převládají v době scházení a rozcházení dětí. Prolínají se činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Didakticky cílené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální nebo skupinovou.

Pohybové aktivity

Pohybové aktivity probíhají denně. Všechny třídy jsou vybaveny pro pohybové činnosti různorodým náčiním, náradím a pomůckami, které se soustavně obnovují a doplňují a které si mezi sebou třídy půjčují. Pohybové aktivity jsou zaměřeny na rozvoj motoriky a tělesnou obratnost – využití zařízení MŠ: molitanová stavebnice, balanční kameny, plastové překážky, míče, lana, padák, overbally.

Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne:

- před dopolední svačinou – individuálně nebo skupinově zaměřené pohybové činnosti
- před pobytem venku – cvičení s náčiním doprovázené slovem nebo hudbou, pohybové hry, psychomotorické hry, zdravotní a relaxační cvičení
- při pobytu venku - sezónní pohybové činnosti, pohybové hry
- odpoledne po odpočinku - pohybové chvíle a hudebně pohybové činnosti

- minimálně 1x týdně řízené tělovýchovné činnosti zaměřené na cvičení na nářadí ve třídě nebo v tělocvičně základní školy

Pobyt venku

Probíhá zpravidla 2 hodiny dopoledne a odpoledne dle počasí do rozchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Během pobytu venku mají děti pokrývku hlavy, případně sluneční brýle, ochranný krém s UV faktorem. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 °C, při silném dešti, větru a při inverzích. K pobytu venku využíváme školní zahradu s hracími prvky, obecní hřiště s průlezkami i blízké okolí školy (vycházky). Pobyt venku je využíván pro spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

Školní zahrada se vzrostlou zelení je částečně oplocena, vhodná pro sport i pro vzdělávání, poskytuje dětem rozmanitý terén, pískoviště, sáňkový kopec, travnatou i tvrdou plochu, lavičky, stoly, dřevěné prvky a překážky.

Vše je upravováno a průběžně udržováno pro bezpečný pobyt dětí venku. Vše podléhá pravidelným revizím.

Odpočinek

Vychází z individuálních potřeb dětí. K odpolednímu odpočinku dětem slouží prostory herny. Po obědě cca 30 min odpočívají všechny děti při čtené nebo reprodukované pohádce, dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové aktivity u stolečků. Tyto aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily spící nebo dále odpočívající děti. Děti vstávají průběžně po probuzení. Učitelka sama děti probouzí až ve 13.45 hodin. Během odpočinku děti vždy mohou individuálně uspokojit své hygienické potřeby.

Stravování

Stravování dětí a zaměstnanců je zajišťováno vlastní školní kuchyní. Podrobný režim přípravy jídel je uveden v provozním řádu školní kuchyně. Pokud je dítě přítomno v době podávání stravy, vždy se stravuje.

Pracovnice školní jídelny připravují svačinky, na stolování dohlíží pedagogické pracovnice. Děti jsou vedeny k sebeobsluze. Výdej obědů zajišťují pracovnice ŠJ.

Mezi jednotlivými jídly jsou zpravidla tříhodinové intervaly.

Doba zahájení podávání stravy:

8:30, 9:00	dopolední svačina dle tříd
11.30, 12.00	oběd dle tříd
14.00, 14.15	odpolední svačina

Doba podávání stravy se přizpůsobuje v jednotlivých třídách provozu tříd.

Pitný režim:

V každé třídě je celodenně k dispozici voda nebo konvice s čajem. Každé dítě má hrneček, který si zavěšuje na věšák opatřený značkou. Děti mají možnost se napít v průběhu celého dne dle vlastní potřeby. Na přijímání tekutin dětmi dohlíží učitelky. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin během celého pobytu venku.

Otužování:

Ve třídách se pravidelně a často větrá. Teplota je sledována společně s kontrolou a úpravou oblečení dětí ve třídách i mimo ně. Děti jsou otužovány také častým pobytem venku téměř za každého počasí a vedení k vhodnému oblékání.

Čl. 4) Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Způsob a intenzita větrání:

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

Teplota vzduchu:

Prostory určené ke hře jsou vytápěny na 20°C až 22°C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje školník, každá třída je vybavena nástěnným teploměrem.

Osvětlení:

Třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

Čl. 5) Zásobování pitnou vodou

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu. Pitný režim je zajišťován i nabídkou čaje, nápojů s ovocnou příchutí během dne i při jídle. V každé učebně je umístěno umyvadlo s tekoucí pitnou vodou k zajištění pitného režimu žáků.

Čl. 6) Způsob a zajištění výměny a skladování prádla

Výměna a praní prádla:

Lůžkoviny – nejméně 1 x za 21 dní, ručníky – 1 x za týden nebo ihned dle potřeby. Použité prádlo se ukládá do obalů a je odvezeno do prádelny. Při veškeré manipulaci s prádlem musí být čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého. Čisté prádlo je uloženo odděleně – pravidelně dezinfikováno. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku. Kontaminované prádlo se vymění a vyperou ihned.

Čl. 7) Hygienicko-protiepidemický režim

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídá technickohospodářský pracovník, který je oprávněn organizovat, řídit a kontrolovat práci podřízených uklízeček a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny. Zároveň zodpovídá za nákup, evidenci a výdej čisticích a dezinfekčních prostředků ze skladu čisticích prostředků a za jejich správné použití.

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel
- vynášení odpadků
- vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdenní, celkový úklid:

- jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů,
- dezinfekce hřebenů
- minimálně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel
- dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy
- jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby ihned
- pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele

Provětrávání lehátek

Lehátka a lůžka v mateřské škole jsou ukládána tak, aby bylo umožněno jejich provětrávání. Prostor pro jejich uložení musí být dostatečně vzdušný a nesmí bránit cirkulaci vzduchu. Dřevěná lehátka jsou dostatečně vysoká a mohou být uskladněna na sebe s dostatečnou mezerou pro větrání. Plastová lehátka jsou provětrávána po celou dobu odpoledního programu dětí v oddělení bez odpoledního provozu, následně uskladněna na sebe, matrace jsou uskladněny samostatně. Lůžkoviny každého dítěte musí být oddělené, individuálně přidělené a označené, aby se zabránilo vzájemné kontaminaci.

Způsob a četnost dezinfekce a deratizace

Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

Čl. 8) Péče o školní zahradu

Údržba zahrady:

Mateřská škola má vlastní oplocenou školní zahradu s přírodním hřištěm a jezírkem. Využívá ji také základní škola a školní družina. Za čistotu a údržbu školní zahrady zodpovídá školník (pravidelné sekání trávy, hrabání a úklid listí, údržba záhonů, zalévání, pravidelná výměna a doplňování písku, zakrývání, kropení). V zimních měsících dbá na posyp chodníku tak, aby se předcházelo možnému namrzávání sněhu, vytváření nerovného povrchu, odpadávání dlaždic. Posypovým materiálem je písek.

Učitelky denně při pobytu s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.). S úklidem kamenů, suchého listí a klacíků mohou v rámci vzdělávacích činností pomáhat pod dohledem učitelky i děti, avšak vždy s ohledem na zajištění hygieny a bezpečnosti dětí (používat ochranné rukavice, okamžité mytí rukou po ukončení činnosti apod.).

Pískoviště jsou přikryta sítěmi proti znečištění zvířaty, spadu listí a jiných nečistot. Výměna písku se provádí po 2-3 letech. Pískoviště jsou v létě denně vlhčena vodou.

Čl. 9) Další požadavky

Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Jedná se o židličky a stolečky tří různých velikostí. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají vyhlášce č. 160/2024 Sb.

Rozsazení žáků v učebně se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném, než obvyklém uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.

Výchova ke zdravému životnímu stylu

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Vyučující dbají na průběžné větrání učeben během dne, kontrolují přiměřené oblečení. Děti s příznaky infekčních onemocnění vyučující neprodleně izolují a předají rodičům. Třídní učitelé vedou děti k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

Během roku jsou realizovány vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí, do tříd je pozván lékař či zubař. Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci. Mimořádnou pozornost věnují učitelé posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.

Centrální lékárníčka je umístěna ve sborovně mateřské školy. U lékárníčky je umístěn traumatologický plán. Obsah doplňuje pověřený pracovník vždy k zahájení školního roku a v jeho průběhu podle potřeby.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni při úrazu poskytnout dětem nebo jiné osobě první pomoc, zajistit ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam o úrazu na předepsaném formuláři. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který vykonával pedagogický dozor, byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

Čl. 10) Závěrečná ustanovení

Provozní řád je umístěn na webu školy. Jeden výtisk provozního řádu je též trvale uložen ve sborovně MŠ.

Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí veřejné prověrky BOZP. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu. Kontrolou provádění ustanovení provozního řádu MŠ je ředitelem školy pověřen zaměstnanec: Daneš Pulec v provozních záležitostech, Kateřina Pokorná v pedagogických záležitostech. O kontrolách provádí písemné záznamy. Uložení provozního řádu MŠ v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Knínice, 19. 11. 2025

.....

RNDr. Bc. Jiří Rosenberg, ředitel